

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	1 de 10

1. TABLA DE CONTENIDO

NUMERAL
PAGINA

1.	TABLA DE CONTENIDO	1
2.	DEFINICIONES	1
3.	PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	2
4.	DATOS PERSONALES TRATADOS POR INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS	3
5.	TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD	4
6.	AUTORIZACION	6
7.	FORMA DE RECOLECCIÓN	7
8.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS	8
9.	DEBERES DE INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS RESPECTO AL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	8
10.	REVOCATORIA DE LA AUTORIZACION	9
11.	AVISO DE PRIVACIDAD	9
12.	LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	9
13.	OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS	10
14.	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACION, ACTUALIZACION Y SUPRESION DE DATOS.	10
15.	MEDIDAS DE SEGURIDAD	10

2. DEFINICIONES

Las palabras utilizadas en este documento se enmarcan dentro de los términos y definiciones desarrollados en .la Ley 1581 de 2012, en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- b) Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Base de Datos: Es el conjunto o colección de información organizada de datos personales que sea objeto de Tratamiento. Para los efectos del presente documento se entiende como Base de Datos, aquella que contiene información de Datos Personales de los Titulares;
- d) Base de datos automatizada. Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o software.
- e) Base de datos física. Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados de forma manual, con ausencia de programas de ordenador o software.
- f) Cliente: Persona natural que se vincula mediante la suscripción de contratos para adquirir productos y/o servicios de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS;
- g) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables;
- h) Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales;
- i) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;
- j) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política,

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	2 de 10

las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos;

- k) Dato semiprivado: Aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su Tratamiento se requiere la autorización expresa del Titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación);
- l) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;
- m) Mercadeo: Actividades para la promoción de bienes y servicios.
- n) Proveedor: Aquella persona natural que proporciona o abastece productos y/o servicios a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS;
- o) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- p) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- q) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.
- r) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- s) Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por parte del Encargado y por cuenta del responsable.

3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios:

- a) Principio de Legalidad en materia de tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables a la materia.
- b) Principio de Finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular;
- c) Principio de Libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
- d) Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
- e) Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
- f) Principio de Acceso y Circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados;
- g) Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- h) Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	3 de 10

4. DATOS PERSONALES TRATADOS POR INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS dará Tratamiento a los Datos Personales de proveedores, clientes, usuarios de sus servicios y terceros en general que sean necesarios para desarrollar las actividades contractuales, comerciales y/o de negocio inherentes a su objeto social, así como mantener y fortalecer las relaciones comerciales, contractuales, y de consumo con los Titulares de los mismos.

En particular, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS recabará los siguientes datos personales, entre otros que pudieren ser necesarios para estos fines:

4.1. CLIENTES:

Datos generales y específicos de identificación, datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos de contenido socioeconómico, datos de información financiera, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades para las cuales estos datos son recopilados.

4.2. PROVEEDORES:

Datos generales y específicos de identificación, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

4.3. TRABAJADORES

Datos generales y específicos de identificación, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

4.4. PERÍODOS DE VIGENCIA:

Las Bases de Datos a las cuales INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS da tratamiento, así como los Datos Personales que las componen, incorporados en ellas previo otorgamiento de la autorización para el efecto, estarán vigentes durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades de tratamiento y acorde con las disposiciones legales. Una vez cumplido este plazo, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS procederá a eliminar la base de datos y/o los datos de los titulares, según correspondiere.

5. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

La autorización para el tratamiento de los datos personales permite a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, datos personales de los Terceros para cumplir con el desarrollo normal de su objeto social y para dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS. Sin perjuicio de lo anterior, los datos recolectados por INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS son recolectados para las siguientes finalidades:

5.1. FINALIDADES

Las finalidades para las cuales INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS tratará los Datos Personales y, que aplicarán de manera general a todos los Titulares, son:

- a) Cumplir el objeto social de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	4 de 10

- b) Gestionar, administrar y usar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, así como las obligaciones tributarias, comerciales, corporativas y contables.
- c) Ejecutar contratos suscritos con INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.
- d) Dar soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- e) Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- f) Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable o encargado de la información y datos personales le corresponde a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.
- g) Socializar políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales.
- h) Buscar la satisfacción de los Titulares respecto de los productos y servicios ofrecidos por INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.
- i) Prestar mejores beneficios, productos y servicios a los Titulares.
- j) Personalizar la experiencia de los Titulares en la Página Web de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS y en sus aplicativos, programas y pagina web.
- k) Realizar procesos al interior de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
- l) Mantener comunicación con el Titular.
- m) Dar respuesta a preguntas, quejas, reclamos o comentarios de los Titulares.
- n) Enviar información comercial y/o corporativa, así como invitaciones a eventos y/o actividades que INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS organice.
- o) De ser el caso, usar la información para dar trámite a los reclamos, quejas, sugerencias respecto de los servicios ofrecidos por INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.
- p) Recabar información acerca del dispositivo que se está utilizando para ver o utilizar la Pagina Web, como por ejemplo dirección IP o el tipo de explorador de Internet o sistema operativo utilizado y vincularla con información personal para garantizar que la Pagina Web brinde la mejor experiencia en línea.
- q) Evaluar el uso de la Pagina Web (de manera anónima e integral), así como realizar estadísticas de las actividades de los Titulares, como, por ejemplo, horas de visitas, frecuencia con las que se visita y sitio web que transfirió a la Página Web, de manera que se personalice la experiencia de los Titulares en la Página Web.
- r) Auditar, estudiar y analizar la información de las Bases de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los productos y servicios que ofrece INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.
- s) Suministrar la información y Datos Personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
- t) Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
- u) Combinar los Datos Personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas.
- v) Para los casos en que aplique, consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida de terceros administradores de Bases de Datos, previa autorización expresa del Titular para dicha consulta.
- w) Transferir la información del titular o la que este entregue de terceros clientes, proveedores o vinculados; a terceros proveedores de servicios de almacenamiento, tratamiento, custodia o servicios relacionados, en Colombia o en el exterior.
- x) Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.

Adicionalmente, las finalidades específicas aplicables a los diferentes Titulares de las bases de datos de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS son:

- 5.2. Suministro de datos personales a terceros

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	5 de 10

Por regla general, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS no suministra los datos personales de los titulares a terceros. Sin embargo, en los casos en que sea necesario compartir estos datos con terceros vinculados, aliados o encargados para el cumplimiento de las finalidades para las que se recabó la información, el Titular autoriza a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS a suministrar su información con esos terceros y, entre otros, con:

- 1 Agencias de publicidad que apoyan a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS a cumplir y analizar la eficacia de sus productos y/o servicios.
- 2 Terceros que deben entregarle al Titular algún producto o servicio ordenado
- 3 A las autoridades policivas o gubernamentales en casos que éstas hayan seguido el debido proceso legal para solicitar que se les comparta la información del Titular.
- 4 Terceros que deseen enviarle al Titular información acerca de sus productos y servicios únicamente en casos en los que se haya dado su previo consentimiento para ello por parte del Titular.
- 5 Terceros prestadores de servicios.
- 6 Proveedores de herramientas de almacenamiento de la nube o físico y analíticas web, tales como Office 360, GOOGLE SUITE y otros de naturaleza similar o análoga.
- 7 Compañías, organizaciones o individuos fuera de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, si se considera que revelar dicha información es necesaria por razones legales
- 8 Proveedores de archivos físicos y gestión documental o almacenamiento de información.

Otras razones que nos pueden llevar a suministrar información a terceros pueden ser:

- 1 Reforzar los términos aplicables de uso de la Página Web de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.
- 2 Llevar a cabo investigaciones de posibles violaciones a las leyes aplicables.
- 3 Detectar, prevenir y proteger a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS contra el fraude y cualquier vulnerabilidad técnica o de seguridad.

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS dispone que las finalidades del tratamiento podrán ser ejecutadas directamente o por medio de terceros contratados para el efecto, con quienes INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS ha suscrito un contrato de transmisión de información personal de acuerdo con lo establecido por la legislación nacional vigente en la materia

5.3. TRANSFERENCIA

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS únicamente usará los Datos Personales dentro del uso que haya sido autorizado por los Terceros, y solo los transmitirá y/o transferirá a sus clientes o terceros que actúen como encargados del tratamiento cuando ello sea necesario como resultado del giro ordinario de la operación de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS y a las autoridades competentes en ejercicio de sus funciones cuando sea requerido de acuerdo a las leyes aplicables. INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS resguardará y protegerá los Datos Personales recibidos en su domicilio, limitando su uso y divulgación al objeto autorizado.

Cuando los datos personales dejen de ser necesarios por haber cumplido con el fin para el que fueron obtenidos, serán eliminados de las bases de datos de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS en los términos de la Ley colombiana.

6. AUTORIZACION

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, la autorización de los Titulares de datos personales, o de quien se encuentre legitimado es, por regla general, requisito para que INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS recolecte, almacene, consulte, use, procese y, en general, de tratamiento a los datos personales de terceros. Esta autorización debe ser otorgada por el Titular de forma escrita, electrónica, oral o través de conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, pues se requiere el consentimiento previo, expreso e informado del titular.

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando las finalidades para las cuales se solicita el dato, sus derechos como titulares de la información, los canales por medio de los cuales

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	6 de 10

puede ejercerlos, así como la forma en la que puede conocer la presente política de tratamiento de datos personales, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, mensajes de datos, documentos físicos u medios orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS tomará las medidas pertinentes para conservar copia o evidencia, o para documentar la existencia, de la autorización para futuras consultas.

Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza Pública.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científico en otros eventos previstos en las normas vigentes.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS recolectará los datos personales a través de diversas fuentes de información como pueden ser mensajes electrónicos de carácter personal o corporativo, información entregada a través de nuestros portales web, a través de cookies, en correspondencia física, a través de mensajes de voz, información archivada en computadores y dispositivos electrónicos de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, sistemas de fax, acceso a internet, correspondencia digital o a través de cualquier otro dispositivo o recurso tecnológico que se conozca o se llegare a conocer.

6.1. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS conservará la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta. En consecuencia, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS podrá establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

6.2. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. La recolección de estos datos se hará informando el carácter facultativo de las respuestas a las preguntas que le sean hechas al tratarse de datos sensibles. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS no pondrá como condición para alguna actividad el suministro de datos personales sensibles, a menos que resulten absolutamente necesarios para la misma.

6.3. DATOS DE MENORES DE EDAD (NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES – NNA)

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS en el normal desarrollo de sus funciones y prestación de servicios no realiza el tratamiento de datos personales de NNA. No obstante, lo anterior, en caso que su recolección se presente, este será facultativo, y la información se usará, almacenará y realizará el tratamiento con el expreso consentimiento de

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	7 de 10

sus padres o representantes legales. Para tales efectos, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

7. FORMA DE RECOLECCIÓN

Los datos podrán ser suministrados explícitamente a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes, obtenidos mediante consulta a terceros que administren Bases de Datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de información, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, de participación en proyectos, programas y eventos, entre otros.

7.1. COOKIES

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS utiliza cookies y otras herramientas que automáticamente recolectan información de las personas cuando usan la Página Web de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, entendiendo que el ingreso y navegación en la Página Web es una conducta inequívoca de autorización. El tipo de información que puede ser recolectada de esta manera incluye: Información sobre el Localizador de recursos uniforme (URL), información acerca del explorador que utiliza el Titular, detalles de las páginas visitadas por el Titular, dirección IP, clicks, hipervínculos, nombre de usuario, foto de perfil, consultas, entre otros.

7.2. OTRAS FUENTES DE RECOLECCIÓN

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS puede recibir información personal del Titular por medio de otras fuentes como Bases de Datos públicas e información de terceras partes a las que el Titular ha otorgado autorización para compartir su información.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos:

- 8.1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales que estén bajo el control de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS cuando actué como responsable y/o encargado de la información, y ejercer sus derechos sobre los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frentes a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Los titulares podrán consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.
- 8.2. Derecho de actualización, rectificación y supresión: En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.
- 8.3. Derecho a solicitar prueba de la autorización: Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos en que no es necesaria la Autorización.
- 8.4. Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal, Obtener de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS, la información relacionada con el manejo de sus datos personales, por cualquier medio, incluido el electrónico, de tal forma que ésta sea de fácil lectura y sin barreras técnicas que impidan su acceso. Para estos efectos el titular podrá autorizar a terceros, a su representante legal o a sus causahabientes, según sea el caso.
- 8.5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.
- 8.6. Solicitar la exclusión de su información personal de registros o bases de datos.

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	8 de 10

8.7. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que haya un derecho contractual de por medio.

Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

9. DEBERES DE INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS RESPECTO DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, se deben cumplir las siguientes obligaciones:

9.1. DEBERES CUANDO ACTÚA COMO RESPONSABLE:

- 9.1.1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- 9.1.2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- 9.1.3. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- 9.1.4. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- 9.1.5. Atender las consultas y reclamaciones interpuestas por los titulares de la información de conformidad con los procedimientos y tiempos de respuesta establecidos en la presente política y en lo no indicado, por los términos establecidos en la ley.
- 9.1.6. Obtener autorización del titular, cuando se requiera suministrar a un tercero, los datos personales en custodia.
- 9.1.7. Adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos personales.
- 9.1.8. Actualizar la información cuando sea necesario.
- 9.1.9. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente
- 9.1.10. Aplicar esta política sobre protección de datos personales en armonía con la Política de Seguridad de la Información.
- 9.1.11. Regular en los contratos con terceros el acceso a los ficheros que contengan datos de carácter personal.

10. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACION

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de los mismos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual.

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS mantendrá realizando el tratamiento de datos personales, particularmente su almacenamiento, en cumplimiento de obligaciones legales.

11. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. En el evento en el que INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, lo pondrá en conocimiento de los titulares de la información mediante un aviso de privacidad en el se le comunicará al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad, como mínimo, contendrá la siguiente información:

- a. Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento.

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	9 de 10

- b. El tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos que le asisten al titular
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.
- e. El carácter facultativo de la respuesta relativa a preguntas sobre datos sensibles

12. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

13. OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS

Los procesos relacionados con el tratamiento de los datos de carácter personal en INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS estarán confiados a la Dirección de la entidad.

El Oficial de Protección de Datos será la persona responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Por lo tanto, si usted tiene preguntas, consultas o reclamos con sus Datos Personales, puede contactar al Oficial de Protección de Datos de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS al correo electrónico s.velez@insega.com.co

14. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE CONSULTAS, RECLAMOS, PETICIONES DE RECTIFICACION, ACTUALIZACION Y SUPRESION DE DATOS.

Los titulares o sus causahabientes podrán formular peticiones, quejas y reclamos relacionados con la información personal que repose en INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS. Igualmente, las autoridades en ejercicio de sus funciones. No se suministrará información a personas diferentes.

El representante legal de INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS será el responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en esta política. Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, en horario hábil al correo electrónico s.velez@insega.com.co. Toda solicitud debe incluir:

1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Datos de localización del titular.
4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
5. Documentos que considere soportan su consulta o reclamo.

Las solicitudes se resolverán en los términos y condiciones previstos en la ley para el ejercicio del derecho de petición ante entidades privadas.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información. En este sentido, INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS exigirá los mismos estándares de seguridad

	POLITICA	CÓDIGO	
	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN	1.0
		PÁGINA	10 de 10

a cualquier tercero que maneje o procese datos personales por encargo nuestro. El acceso a la información persona está restringido para evitar accesos no autorizados, modificaciones o usos indebidos, y estará permitido su tratamiento únicamente por personas vinculadas a INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS o encargadas expresamente por INSEGA ASESORIA Y CONSULTORIA SAS.